

# Over de grenzen 2010

## Edinburgh > Berlin > Strasbourg > Valencia

Hoe publiceren op de wiki  
[www.overdegrenzen.be](http://www.overdegrenzen.be)

### 1. De voorbereiding

De publicatie van je materiaal gebeurt op een wiki die je kan bereiken via het adres <http://www.overdegrenzen.be>.

Eerst en vooral moet je kandideren om auteur te worden (*writer*). Surf naar de wiki van je bestemming, en klik er op de knop '*Apply to be a Writer*'.

In een pop-up venster moet je je aanmelden als lid van de wiki. Ben je toevallig al lid van de wiki, kies dan voor '*Already a Member? Sign in.*' In het andere geval kies je '*Join this site!*'.

In het volgende scherm moet je je eerst aanmelden met een Wetpaint-account. Beschik je al over één, dan gaat het snel. Kies voor '*Yes, I already have an account*'. Tik je gebruikersnaam en paswoord in, en klik op '*Sign in*'.

In het andere geval vul je de onderstaande velden in en klik je dan op '*Join*'.

- Kies een '*username*'. **Gebruik daarvoor je voornaam en je familienaam**, aan mekaar (zonder spatie) maar gescheiden door een *underscore* of koppelteken. Zo kunnen we achteraf gemakkelijk identificeren wie welke zaken gepubliceerd heeft.
- Kies een paswoord. Zorg dat je later (op de plaats van bestemming) geen problemen hebt om je paswoord te herinneren.
- Tik je e-mailadres in. Gebruik een adres dat je in het buitenland kan raadplegen via een web browser (bvb. Artevelde-studentmail, Hotmail, G-mail...)
- Tik je voornaam en familienaam in.
- Geef je geboortedatum op.
- Klik op '*Join*'.

In het volgende scherm kan je een foto van jezelf uploaden.

In het daarop volgende scherm kan je anderen uitnodigen. Maar kies '*Skip this step for now*'.

De moderator van de wiki (een begeleidende lector) zal dan normaalgezien binnen de 24 uur je aanvraag om auteur te worden goedkeuren. Je ontvangt hiervan geen bevestiging. Je merkt dat je kan publiceren als op de wiki-pagina's de knop '*Easy Edit*' verschijnt.

### 2. Pagina's beheren

#### 2.1 Een nieuwe pagina toevoegen

Een nieuwe pagina toevoegen doe je door aan de linkerkant te klikken op "*Add page*" en vervolgens een naam in te geven. Begin de naam altijd met: Groep X: (waarbij X staat voor je groepsnummer / na de dubbele punt volgt dan de eigenlijke paginatitel). Zo weet een lezer telkens van welke groep een pagina is.

## 2.2 Pagina's van naam veranderen

Ga naar de pagina waarvan de naam moet veranderen. Dan klik je bovenaan de pagina op 'More tools' en kies je 'Rename page'.

## 2.3 Pagina's van plaats veranderen

Je kan de pagina's die je toevoegt anders rangschikken. Ga eerst naar de pagina die je wil aanpassen. Dan klik je bovenaan de pagina op 'More tools'. Kies "Move page". In een dialoogvenster verschijnen de verschillende pagina's van de wiki. Klik daarin op de pagina waaraan de huidige pagina moet ondergeschikt zijn.

Vervolgens kan je ook nog de volgorde van de ondergeschikte pagina's aanpassen: 'Set page order'. Met de pijltjes naar boven en onder kan je de volgorde veranderen.

## 2.4 Pagina's wissen

Dit kan je als gewone auteur niet doen. Enkel de lectoren beschikken over die bevoegdheid. Als er een pagina moet gewist worden, dan vraag je het hen.

# 3. Het publiceren zelf

Iedereen kan nieuwe pagina's creëren die je kan indelen en invullen. Je creëert voor ieder stuk (= een artikel, filmpje of audio) een pagina. Je linkt vanaf je groepspagina naar de subpagina die je artikel of AV-item bevat. Je spreekt in ieder groepje best af wie de groepspagina's beheert (= pagina's creëren en vullen).

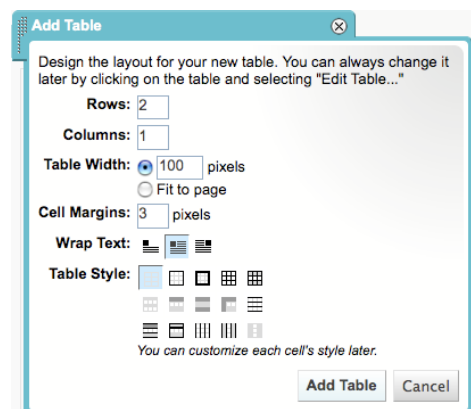
## 3.1 Teksten en beelden publiceren

Teksten kan je rechtstreeks intypen. Klik op de "EasyEdit"-knop bovenaan de pagina, en je kan inhoud toevoegen of wijzigen. Er zweeft een "EasyEdit toolbar" bovenaan de pagina die je toelaat de tekst op te maken, hyperlinks toe te voegen, beelden en tabellen in te voegen. Als je heel veel beelden wil toevoegen (bvb. een fotoreportage), dan plaats je ze misschien beter op een externe site zoals PhotoBucket (zie verder).

### TIP: foto met ondertekening plaatsen

Wil je in een doorlopende tekst een foto plaatsen met een ondertekening, ga dan als volgt te werk. Waar de foto moet komen voeg je eerst een tabel in. Die bestaat uit 2 rijen en 1 kolom. De breedte zet je op een kleine waarde (bv. 100 pixels), de tabel past zich dan aan aan de breedte van de foto. Kies een marge (*cell margins*) van enkele pixels. Zet de tekstomloop (*Wrap Text*) op links- of rechtsom. Als tabelstijl (*Table Style*) kies je voor die zonder randen (zo blijft de tabel *an sich* onzichtbaar).

In de bovenste cel van de tabel plaats je dan de foto. In de onderste cel zet je het ondertekening.



## 3.2 Filmpjes publiceren

Filmpjes kunnen niet rechtstreeks op de wiki worden gezet. Ze moeten eerst geüpload worden naar een site zoals YouTube.

YouTube heeft als beperkingen dat een filmpje max. 10 minuten mag duren, en niet groter dan 1 GB groot mag zijn.

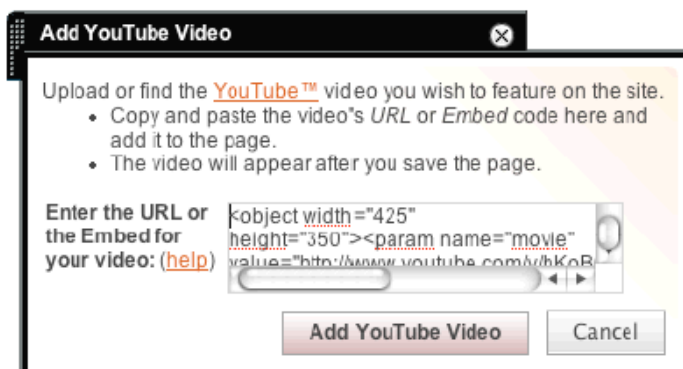
YouTube accepteert uiteenlopende videobestandsindelingen van de meeste digitale camera's, camcorders en mobiele telefoons, zoals .wmv (Windows Media), .avi, .mov (QuickTime), .mp4 en .mpg.

Als je denkt dat je huidige videobestandsindeling niet wordt herkend door YouTube, krijg je de beste resultaten door het bestand naar MPEG4-video met MP3-audio te converteren.

Als het filmpje op YouTube staat, moet je er de 'embed code' selecteren en kopiëren.



Dan ga je naar de pagina met je reportage op de wiki, en voeg je er een "Widget" toe (knopje 'Widget' in de *Easy Edit toolbar*). In het eerste dialoogvenster dat verschijnt kies je voor de *YouTube-widget*. In het volgende dialoogvenster kies je voor eerst 'Add by URL or EMBED', en dan plak je vervolgens de *embed code*. En klaar is Kees.



Staat je filmpje op een andere site (bvb. GarageTV), dan kopieer je daar eveneens de *embed code*, en kies je op de wiki voor de "Other Widget". In het volgende dialoogvenster kan je dan de code plakken.

#### TIP voor videojournalisten:

Je exporteert je filmpje best naar het formaat 320x240 of 426x240 als een WMV, QuickTime (.mov), mpeg (als het kan mpeg4) of AVI-formaat.

Je zorgt er best voor dat je filmpje start met een zwart scherm met een titel op. Anders toont YouTube het eerste frame van je filmpje als een still image, wat vaak een slechte beeldkwaliteit heeft.

#### **TIP voor html-bollebozen:**

Als je een andere webpagina binnenin een wiki-pagina wil zetten, dan voeg je een "Other Widget" toe, en typ je de "iframe"-HTML-code in het Embed-veld. Let wel: de code met de parameters moet van de eerste keer juist zijn. Aanpassen kan achteraf niet, verwijderen wel. Je tikt de code daarom beter in een apart tekstdocumentje, en plakt het dan in de "Other Widget" (zie voorbeeld onder 3.4 > tweede item).

### **3.3 Fotoreportages**

Voor langere fotoreeksen kan je beroep doen op externe sites zoals Flickr, PhotoBucket, Telenet Foto... Dan laad je de foto's op naar die sites, en leg je er op je wikipagina een link naar toe.

PhotoBucket laat ook toe om diavoorstellingen te maken (*slideshows*) die je dan gemakkelijk kan 'embedden' in je wikipagina d.m.v. de PhotoBucket-widget (voor het toevoegen van widgets, zie puntje 3.2 hierboven).

### **3.4 Audio online zetten**

Maak van je audioreportage een MP3-bestand. Dat kan je dan uploaden op ipernity.com.

Dan kopieer je daar de *embed code*, en kies je op de wiki voor de "Other Widget". In het volgende dialoogvenster kan je dan de embed code plakken. Je krijgt dan op de wikipagina een audioplayer te zien met bedieningsknopjes.

Voor het publiceren van podcasts (en vodcasts) is er ook nog feedburner.com. Op de site staat een gebruiksvriendelijke 'how-to'.

### **3.5 Attachments uploaden**

Dit kun je op elke pagina van de wiki. Klik bovenaan de pagina op 'More tools' en kies er 'Add an attachment'. De bestandsgrootte is beperkt tot 2 MB en er kunnen in totaal 40 attachments op de wiki worden gezet. Voor grotere bestanden kan je sites gebruiker zoals box.net of ipernity.com.

### **3.6 Andere mogelijkheden**

Je kan nog andere soorten widgets op de wikipagina's zetten, zoals:

- RSS-feeds
- Google Calendar (een online agenda)
- Polls (online referendum, enquête)
- Chatkanalen

## **4. Interessante links**

- [www.YouTube.com](http://www.YouTube.com)
- [video.google.com](http://video.google.com)
- [www.GarageTV.be](http://www.GarageTV.be)
- [www.Flickr.com](http://www.Flickr.com)
- [www.PhotoBucket.com](http://www.PhotoBucket.com)
- [foto.telenet.be](http://foto.telenet.be)
- [box.net](http://box.net)
- [www.Ipernity.com](http://www.Ipernity.com)
- [www.OurMedia.org](http://www.OurMedia.org)
- [www.feedburner.com](http://www.feedburner.com)
- Een overzicht van gratis mediaservers op [www.FreeMediaGuide.com](http://www.FreeMediaGuide.com)